**Wie schreibe ich einen Praktikumsbericht?**

Der folgende Text gibt eine Übersicht über den **Aufbau eines Praktikumsberichts** und zeigt […], wie ein Praktikumsbericht gegliedert werden kann. Zusätzlich gibt er Informationen über die einzuhaltende Form und die Formatierungen. […]

Sinn eines Praktikumsberichts ist es, ein in der Regel mindestens zwei Wochen dauerndes Betriebspraktikum zu dokumentieren.[[1]](#footnote-1) Dieses Praktikum soll einen ersten Eindruck in ein bestimmtes Berufsfeld, eher aber noch in die Arbeitswelt an sich geben. Der Bericht ist Teil der Reflexion über diesen Schritt in die eigene Berufstätigkeit (Arbeitswelt).

Die nun folgende Gliederung zeigt eine Empfehlung für den Aufbau[[2]](#footnote-2) eines **Praktikumsberichts**. […]

**Aufbau Praktikumsbericht:**

1. **Deckblatt**
2. **Inhaltsverzeichnis**
3. **Erwartungen an das Praktikum**
4. **Der Betrieb – eine kurze Einführung**
5. **Die Struktur des Praktikumsbetriebes**
   1. Die Abteilungen im Betrieb und ihre Aufgaben
   2. Betriebliche Besonderheiten
6. **Aufgaben und Arbeitsplatz**
   1. Mein Arbeitsplatz
   2. Meine Aufgaben und Tätigkeiten
7. **Ausbildungsmöglichkeiten im Betrieb im Überblick** 
   1. Ausbildungsberufe und benötigte Bildungsabschlüsse
   2. Weitere Ausbildungsvoraussetzungen
   3. Die Situation auf dem Arbeitsmarkt
8. **Tagesberichte[[3]](#footnote-3)**
   1. Tag 1
   2. Tag 2
   3. Tag 3
9. **Stellungnahme**
   1. Gründe für die Wahl des Praktikumsplatzes
   2. Positive und negative Erfahrungen[[4]](#footnote-4)
   3. Aussagen zur beruflichen Orientierung

**Formatierungen für den Praktikumsbericht:**

**Schriftgröße**: 10 oder 12   
**Schriftart**: Arial oder Times New Roman   
**Text**: Blocksatz   
**Zeilenabstand**: 1,5   
**Überschriften**: max. Schriftgröße 14, Schriftarten wie oben   
**Seitenränder**: wie bei der FA (s. Handreichung)

*Vgl. Handreichung zur FA*

**Deckblatt Praktikumsbericht:**

**Praktikumsbericht von Max Musterschüler**

**Max Musterschüler**   
**Musterstraße 1**   
**112233 Musterstadt**   
**0123 / 456 789 10[[5]](#footnote-5)**   
  
**Börde-Gymnasium Wanzleben**   
**Raßbachplatz 4**

**39164 Wanzleben**  
**Tel. 03920942025**

***Betreuungslehrer:***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
  
**Praktikumszeitraum:**   
22.01.2018 - 02.02.2018

**Betrieb:**   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[6]](#footnote-6)  
  
**Betriebliche/r Betreuer/in[[7]](#footnote-7):**   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Quelle: http://www.abipedia.de/praktikumsbericht.php, 03.01.2017, bearbeitet*

1. Zur Darstellung bestimmter Punkte können Fotos, Zeichnungen u.a. Visualisierungen abgebildet werden. Ggf. muss die Genehmigung zum Abdruck eingeholt werden. [↑](#footnote-ref-1)
2. Eine Modifizierung ist begründet möglich. Diese muss in Pkt. 3 formuliert werden. [↑](#footnote-ref-2)
3. Drei beliebige Tage, die typische Abläufe und Tätigkeiten widerspiegeln [↑](#footnote-ref-3)
4. Pkt. 3 einbeziehen; ggf. Vorschläge angeben, die für nachfolgende Praktika/ Praktikanten hilfreich sein können [↑](#footnote-ref-4)
5. Die Angabe einer Telefonnummer ist fakultativ. Bei Angabe sollte es eine persönliche Nummer sein. [↑](#footnote-ref-5)
6. Möglichst die Tel.-nr. der Abteilung, die das Praktikum verantwortet hat [↑](#footnote-ref-6)
7. Name, ggf. Titel und Funktion im Betrieb [↑](#footnote-ref-7)